



ASOCIAȚIA DE ACREDITARE DIN ROMÂNIA
ORGANISMUL NAȚIONAL DE ACREDITARE

REGULAMENT SPECIFIC DE ACREDITARE
În domeniul acreditării organismelor de certificare persoane
conform SR EN ISO/CEI 17024:2012

RENAR Cod: RS-6 PS

APROBAT:

Director general al structurii executive
Alina Elena TAINĂ

Pagina 1 din 8

Ediția din data aprobării: 15.05.2024

Data intrării în vigoare: 16.05.2024

RENAR – Asociația de Accreditare din România Organismul Național de Accreditare	REGULAMENT SPECIFIC DE ACREDITARE în domeniul acreditării organismelor de certificare persoane conform SR EN ISO/CEI 17024:2012	Cod: RS-6 PS Ediția din 15.05.2024
		Pagina 2/8

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. TERMINOLOGIE, DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI.....	3
3.1 Terminologie și definiții.....	3
3.2 Prescurtări.....	3
4. CERINȚE SPECIFICE PENTRU ACREDITARE.....	4
5. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU APLICAREA STANDARDULUI DE REFERINȚĂ SR EN ISO/CEI 17024:2012	4
6. PREVEDERI SPECIFICE REFERITOARE LA PROCESUL DE ACREDITARE	7
6.1 Inițierea acreditării.....	7
6.2 Solicitarea acreditării.....	7
6.3 Evaluarea prin asistare.....	7
6.4 Informarea RENAR	8
6.5 Modificări ale condițiilor de acreditare	8
6.6 Extinderea acreditării.....	8
7. ANEXE.....	8
8. MODIFICĂRI FAȚĂ DE EDIȚIA ANTERIOARĂ.....	8
9. ISTORICUL DOCUMENTULUI.....	8

RENAR – Asociația de Accreditare din România Organismul Național de Accreditare	REGULAMENT SPECIFIC DE ACREDITARE în domeniul acreditării organismelor de certificare persoane conform SR EN ISO/CEI 17024:2012	Cod: RS-6 PS Ediția din 15.05.2024
		Pagina 3/8

1. INTRODUCERE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească organismele care efectuează evaluarea și certificarea persoanelor, pentru a obține acreditarea sunt stipulate în SR EN ISO/CEI 17024:2012 “Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru organisme care efectuează certificarea persoanelor”.

De asemenea, organismele de certificare trebuie să fie organizate și să funcționeze în conformitate cu cerințele aplicabile ale documentelor de referință menționate pe site-ul RENAR.

La elaborarea și implementarea documentelor sistemului calității propriu OEC trebuie să ia în considerare ghidurile EA, IAF și ISO aplicabile. Aceste documente pot fi găsite la următoarele adrese de web: www.european-accreditation.org, www.iaf.nu, www.iso.org.

Solicitarea acreditării este voluntară. Acreditarea acordată de RENAR nu este echivalentă cu autorizația acordată de organismele specializate ale statului pentru diferite activități, în condițiile legii.

Organismele acreditate poartă întreaga responsabilitate pentru activitățile pe care le desfășoară și documentele pe care le emit și nu pot utiliza acreditarea acordată de RENAR pentru a fi exonerate de răspundere sau împărțirea responsabilității.

2. DOMENIU DE APLICARE

Acest regulament specific este aplicabil organismelor care efectuează certificarea persoanelor, și care solicită acreditarea sau sunt acreditate de RENAR, atât în domeniul voluntar (nereglementat), cât și în cel reglementat.

Acest document conține prevederi specifice privind aplicarea anumitor cerințe din standardul SR EN ISO/CEI 17024:2012, pentru a se asigura o aplicare unitară și consecventă în procesul de acreditare a organismelor care efectuează certificarea persoanelor.

3. TERMINOLOGIE, DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1 Terminologie și definiții

Prezentul document utilizează termenii și definițiile din documentele de referință precizate la cap. 4, precum și din:

- SR EN ISO/IEC 17000:2020 – Evaluarea conformității. Vocabular și principii generale
- SR EN ISO/IEC 17011:2018 – Evaluarea conformității. Cerințe pentru organismele de acreditare care acreditează organisme de evaluarea a conformității
- SR EN ISO/CEI 17024:2012 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru organisme care efectuează certificarea persoanelor

3.2 Prescurtări

- EA - European Cooperation for Accreditation
- IAF - International Accreditation Forum
- OEC - Organism de evaluare a conformității

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT SPECIFIC DE ACREDITARE în domeniul acreditării organismelor de certificare persoane conform SR EN ISO/CEI 17024:2012	Cod: RS-6 PS Ediția din 15.05.2024
		Pagina 4/8

4. CERINȚE SPECIFICE PENTRU ACREDITARE

4.1 OEC trebuie să îndeplinească cerințele din versiunile în vigoare ale documentelor de referință menționate mai jos:

4.1.1 Standarde pentru acreditare

SR EN ISO/CEI 17024:2012 Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru organisme care efectuează certificarea persoanelor

4.1.2 Legislație

-

4.1.3 Ghiduri de aplicare a standardelor de acreditare

[EA-8/01G: 2024 Guidance on Transfers of Accredited Certification of Persons.](#)

4.1.4 Documente RENAR

- P-13 – Politica privind tratarea reclamațiilor
- P-16 – Politica privind tratarea neconformităților constatate la evaluarea OEC
- P-17 – Politica privind supravegherea și reevaluarea
- P-21 – Politica privind suspendarea, restrângerea și retragerea acreditării
- P-27 – Politica privind tratarea apelurilor
- RE-01 – Regulament pentru acreditare
- RE-02 – Regulament privind utilizarea mărcii naționale de acreditare, referirea la statutul de acreditat al unui organism de evaluare a conformității și la statutul RENAR de semnat al acordurilor de recunoaștere multilaterală

4.1.5 Cerințele pentru acreditare pot fi modificate, fie ca urmare a revizuirii sau înlocuirii standardului de acreditare, fie ca urmare a unor schimbări survenite în cadrul legislativ.

RENAR va adopta aceste modificări în propriile documente, conform Politicii privind tranziția la noi standarde internaționale P-07 și Politicii privind schimbarea condițiilor de acreditare P-08.

5. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU APLICAREA STANDARDULUI DE REFERINȚĂ SR EN ISO/CEI 17024:2012

Capitolul 5 urmărește ordinea articolelor din standardul SR EN ISO/CEI 17024:2012.

Notă: Articolele din standard pentru care nu au fost necesare prevederi specifice nu sunt menționate.

5.1 Art. 4. Cerințe generale din SR EN ISO/CEI 17024:2012

5.1.1 Art. 4.1 Aspecte legale din SR EN ISO/CEI 17024:2012

OEC trebuie să demonstreze că este o entitate legală sau parte a unei entități legale înființate în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât să poată fi făcut responsabil din punct de vedere juridic pentru toate activitățile sale de certificare.

OEC sau organizația din care acesta face parte trebuie să pună la dispoziția RENAR un document legal care să conțină, printre domeniile de activitate declarate de către organizație, și domeniul de activitate pe baza căruia își poate desfășura activitatea de certificare, conform codului CAEN ediția în vigoare.

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT SPECIFIC DE ACREDITARE în domeniul acreditării organismelor de certificare persoane conform SR EN ISO/CEI 17024:2012	Cod: RS-6 PS Ediția din 15.05.2024
		Pagina 5/8

5.1.2 Art. 4.3 Managementul imparțialității din SR EN ISO/CEI 17024:2012

5.1.2.1 Art. 4.3.1 din SR EN ISO/CEI 17024:2012

Angajamentul managementului de la cel mai înalt nivel, referitor la imparțialitate, trebuie să fie disponibil public pe pagina web, precum și în mapa de documente informative a OEC.

5.1.2.2 Art. 4.3.2 – 4.3.5 din SR EN ISO/CEI 17024:2012

OEC trebuie să prezinte o declarație dată de către managementul de la cel mai înalt nivel din care să rezulte că organizația din care face parte nu desfășoară activități care ar putea afecta imparțialitatea și independența OEC.

Pentru a-și demonstra independența și imparțialitatea, un OEC trebuie să prezinte următoarele dovezi:

- certificate de înregistrare și alte documente care demonstrează statutul acestuia;
- documente privind identificarea acționarilor, inclusiv numărul de acțiuni al acestora, procentajul de vot și alte informații relevante (de ex. actul de constituire, statutul etc.);
- contractul de acționariat/contract de asociere și alte documente relevante;
- orice document care conține informații relevante referitoare la organisme conexe, inclusiv descrierea activității acestora (identificarea riscului, riscurilor asociate, potențiale conflicte de interes, activități care să minimalizeze sau să elimine un astfel de conflict etc.).

În cazul în care un organism conex prezintă un potențial conflict de interese, OEC trebuie să documenteze modul cum poate fi minimalizat acest conflict de interese.

OEC trebuie să documenteze toate activitățile pe care acesta sau organizația mamă le desfășoară și care sunt susceptibile a fi incompatibile cu activitatea de certificare.

Activitățile incompatibile sunt acele activități considerate a afecta sau care creează premisele de a afecta independența și/sau imparțialitatea OEC în procesul de certificare.

Pentru a analiza structura OEC, RENAR va solicita cel puțin următoarele documente:

- după caz, una sau mai multe scheme organizatorice, atunci când OEC este parte a unei entități legale;
- o listă a comitetelor, a membrilor și regulamentelor acestor comitete;
- identificarea managementului de la cel mai înalt nivel și al directorului organismului;
- identificarea locațiilor unde se desfășoară activități cheie (vezi anexa nr. 2 la RE-01).

5.1.2.3 Art. 4.3.7 din SR EN ISO/CEI 17024:2012

Informațiile rezultate în urma acestei analize de conflicte de interese trebuie prezentate structurii de asigurarea imparțialității menționate la pct. 5.1.2.4.

5.1.2.4 Art. 4.3.8 din SR EN ISO/CEI 17024:2012

În înțelesul acestui punct, RENAR așteaptă din partea OEC să furnizeze explicații referitoare la structura care asigură imparțialitatea și independența astfel:

- membrii structurii, inclusiv domeniul și companiile pe care le reprezintă;
- relațiile pe care membrii acestei structuri le au cu OEC;
- regulamentele și regulile care stau la baza funcționării acestei structurii.

Părțile interesate în această structură pot fi cele menționate în standard la pct. 3.21 de la capitolul Definiții.

OEC trebuie să prezinte RENAR dovezi referitoare la ședința de constituire a structurii respective sau echivalentul acesteia.

RENAR – Asociația de Acordare din România Organismul Național de Acordare	REGULAMENT SPECIFIC DE ACREDITARE în domeniul acreditării organismelor de certificare persoane conform SR EN ISO/CEI 17024:2012	Cod: RS-6 PS Ediția din 15.05.2024
		Pagina 6/8

Alcătuirea, obligațiile, competența membrilor și responsabilitățile acestei structuri trebuie documentate în mod oficial și aprobate de către managementul de la cel mai înalt nivel al organismului de certificare.

Această structură trebuie:

- să ajute la dezvoltarea politicilor referitoare la imparțialitatea activității sale de certificare;
- să contracareze orice tendință din partea organismului de certificare de a permite oricărui interes comercial sau de altă natură să împiedice furnizarea unei activități de certificare consecvente.

Acestei structuri i se pot atribui spre îndeplinire și alte sarcini sau îndatoriri suplimentare care trebuie să nu compromită însă rolul său principal de asigurare a imparțialității.

5.1.3 Art. 4.4. Răspundere juridică și finanțare din SR EN ISO/CEI 17024:2012

OEC trebuie să demonstreze că are aranjamente adecvate pentru acoperirea răspunderii juridice rezultate din activitățile sale.

Prin „aranjamente adecvate” se înțelege:

- poliță/contract de asigurare (valoarea asigurată trebuie să fie corelată cu tipul, domeniul și volumul activității sale bazată pe analiza riscului);
- garanții bancare sau provizioane (valoarea stabilită trebuie să fie corelată cu tipul, domeniul și volumul activității sale bazată pe analiza riscului);
- răspunderea statului.

5.2 Art. 6. Cerințe referitoare la resurse din SR EN ISO/CEI 17024:2012

5.2.1 Art. 6.2.2. Cerințe pentru examinatori din SR EN ISO/CEI 17024:2012

5.2.1.1 Art. 6.2.2.1. din SR EN ISO/CEI 17024:2012

Acolo unde există reglementări naționale/internaționale sau prevederi în standardele de evaluarea competenței profesionale referitoare la cerințele de competență ale examinatorilor acestea trebuie respectate de către organismul de certificare.

5.2.1.2 Art. 6.2.2.2. din SR EN ISO/CEI 17024:2012

Competența personalului care monitorizează examinatorii OEC este de preferat să fie la același nivel cu cea a examinatorului.

5.3 Art. 7. Cerințe pentru înregistrări și informații din SR EN ISO/CEI 17024:2012

5.3.1 Art. 7.1.2. din SR EN ISO/CEI 17024:2012

În cazul în care OEC se bazează pe un sistem electronic pentru înregistrările sale, trebuie să aibă o procedură specifică documentată. Această procedură trebuie să definească reguli pentru: securitatea, siguranța, protejarea, salvarea și arhivarea datelor electronice. Pentru a stabili perioada de arhivare și mediul de salvare, OEC trebuie să demonstreze că a luat în considerare toate criteriile relevante (reglementări etc.). De asemenea, perioada de arhivare/păstrare trebuie să fie stabilită corespunzător cu cerințele acestui standard internațional cât și cerințele legale. Funcția de salvare trebuie să fie simulată periodic (dovezile trebuie să fie disponibile).

5.4 Art. 8. Scheme de Certificare din SR EN ISO/CEI 17024:2012

5.4.1 Art. 8.4. lit. e) din SR EN ISO/CEI 17024:2012

Analiza postului (activității) trebuie efectuată de către OEC chiar dacă aceasta nu este documentată deja în documentele de referință pentru certificare (documente legislative, standarde).

RENAR – Asociația de Accreditare din România Organismul Național de Accreditare	REGULAMENT SPECIFIC DE ACREDITARE în domeniul acreditării organismelor de certificare persoane conform SR EN ISO/CEI 17024:2012	Cod: RS-6 PS Ediția din 15.05.2024
		Pagina 7/8

5.5 Art. 9. Cerințe referitoare la proces din SR EN ISO/CEI 17024:2012

5.5.1 Art. 9.2. Procesul de evaluare din SR EN ISO/CEI 17024:2012

5.5.1.1 Art. 9.2.6. din SR EN ISO/CEI 17024:2012

Pentru aplicarea prevederilor acestei cerințe OEC poate utiliza îndrumările din documentul EA-8/01G: 2024 Guidance on Transfers of Accredited Certification of Persons.

5.5.2 Art. 9.4. Decizia de certificare din SR EN ISO/CEI 17024:2012

5.5.2.1 Art. 9.4.1. din SR EN ISO/CEI 17024:2012

Informațiile furnizate de examinatori organismului de certificare pentru decizia de certificare trebuie să includă, cel puțin:

- modalitatea de notare a examinărilor scrise și practice;
- confirmarea informațiilor furnizate către organismul de certificare și utilizate în analiza cererii (a se vedea clauza 9.1.3. din standard).

5.5.3 Art. 9.6. Procesul de recertificare din SR EN ISO/CEI 17024:2012

5.5.3.1 Art. 9.6.3. din SR EN ISO/CEI 17024:2012

Acolo unde există reglementări naționale/internaționale sau prevederi în standardele de evaluarea competenței profesionale referitoare la perioadele de timp pentru recertificare acestea trebuie respectate de către organismul de certificare.

6. PREVEDERI SPECIFICE REFERITOARE LA PROCESUL DE ACREDITARE

6.1 Inițierea acreditării

Mapa de documente informative aferente domeniului de acreditare față de SR EN ISO/CEI 17024:2012 se găsește pe site-ul RENAR: www.renar.ro, la secțiunea Procesul de acreditare.

Prevederi specifice pentru aplicarea standardului de acreditare SR EN ISO/CEI 17024:2012 pentru calificarea și certificarea personalului NDT se regăsesc în anexa nr. 1 a prezentului regulament.

6.2 Solicitarea acreditării

Se procedează conform capitolului 6 din RE-01, dacă nu se prevede altfel în anexa nr. 1 a prezentului regulament.

Dacă este cazul și OEC nu prezintă licența, provizorie sau definitivă, din partea proprietarului de schemă pentru domeniul solicitat pentru acreditare, atunci, solicitarea de acreditare nu se poate accepta.

6.3 Evaluarea prin asistare

- (1) La acreditarea inițială se evaluează toate domeniile tehnice (profesiile) solicitate de OEC prin diferite tehnici de evaluare, dacă nu se prevede altfel în anexa nr. 1 a prezentului regulament. Evaluarea prin asistare se efectuează în domeniile tehnice cu nivelul de risc ridicat.
- (2) Într-un ciclu de acreditare, RENAR evaluează prin asistare cel puțin o singură dată toate domeniile tehnice (profesiile) menționate în anexa la certificatul de acreditare.
- (3) Atunci când selectează evaluarea prin asistare, RENAR evaluează pe cât posibil alți examinatori față de cei care au fost deja evaluați prin asistare.
- (4) În vederea efectuării evaluării prin asistare, OEC transmite la RENAR clienții programați a fi examinați/evaluați în următoarele 4 luni.

Prevederi specifice pentru aplicarea standardului de acreditare SR EN ISO/CEI 17024:2012 pentru calificarea și certificarea personalului NDT se regăsesc în anexa nr. 1 a prezentului regulament.

RENAR – Asociația de Acordare din România Organismul Național de Acordare	REGULAMENT SPECIFIC DE ACREDITARE în domeniul acreditării organismelor de certificare persoane conform SR EN ISO/CEI 17024:2012	Cod: RS-6 PS Ediția din 15.05.2024
		Pagina 8/8

6.4 Informarea RENAR

OEC informează RENAR despre orice modificări care afectează capacitatea de a îndeplini sarcinile de evaluare a conformității pentru care a fost acreditat (de exemplu: orice schimbare în statut, organizare, managementul de la cel mai înalt nivel și personalul cheie ș.a.) conform prevederilor contractului de acreditare.

6.5 Modificări ale condițiilor de acreditare

Sunt considerate modificări ale condițiilor în care a fost acordată acreditarea actualizarea documentelor de referință pentru schema de certificare (standard, procedura, etc), dacă nu se menționează altfel în anexa nr. 1 a prezentului regulament.

Prevederi specifice pentru aplicarea standardului de acreditare SR EN ISO/CEI 17024:2012 pentru calificarea și certificarea personalului NDT se regăsesc în anexa nr. 1 a prezentului regulament.

6.6 Extinderea acreditării

Sunt considerate extinderi ale domeniului de acreditare, dacă nu se menționează altfel în anexa nr. 1 a prezentului regulament:

- adăugarea de domenii noi față de cele menționate în anexa la certificatul de acreditare,
- adăugarea de standarde noi pentru domenii deja menționate în anexa certificatului de acreditare.

Prevederi specifice pentru aplicarea standardului de acreditare SR EN ISO/CEI 17024:2012 pentru calificarea și certificarea personalului NDT se regăsesc în anexa nr. 1 a prezentului regulament.

7. ANEXE

Anexa 1-RS-6 PS - Prevederi specifice pentru aplicarea standardului de acreditare SR EN ISO/CEI 17024: 2012 respectiv pentru procesul de acreditare în cazul standardului SR EN ISO 9712:2022.

8. MODIFICĂRI FAȚĂ DE EDIȚIA ANTERIOARĂ

Modificările sunt evidențiate în text prin font de culoare albastră.

9. ISTORICUL DOCUMENTULUI

Ediția din data	Elaborat (E) /Modificat (M) de	Verificat de
15.05.2013	(E) Claudia MĂRĂCINE, Evaluator Șef	Cristina STOIAN, Manager calitate
24.09.2020	(M) Marian POROSCHIANU, Director DAOCI Claudia BUCUR, Evaluator Șef	Ovidiu Cantemir DUMITRU, Manager Calitate și Risc
10.06.2022	(M) Claudia BUCUR, Evaluator Șef	Angelica MOIA, Director DAOCI Ovidiu Cantemir DUMITRU, Manager Calitate și Risc
15.05.2024	(M) Claudia BUCUR, Evaluator Șef	Angelica MOIA, Director DAOCI Ovidiu Cantemir DUMITRU, Manager Calitate și Risc