



ASOCIAȚIA DE ACREDITARE DIN ROMÂNIA  
ORGANISMUL NAȚIONAL DE ACREDITARE

---

## REGULAMENT PENTRU ACREDITARE

RENAR Cod: RE-01

APROBAT

Consiliul Director RENAR  
Președinte

*Prof. univ. dr. ing. Dr. h. c. Fănel IACOBESCU*

Pagina 1 din 19

Ediția din data aprobării: 26.11.2019

Data intrării în vigoare: 05.12.2019

<b>RENAR</b> – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	<b>REGULAMENT PENTRU ACREDITARE</b>	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 2/19

## CUPRINS

CAPITOLUL 1 - SCOP .....	3
CAPITOLUL 2 – TERMINOLOGIE, DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI .....	3
CAPITOLUL 3 - CONDIȚII PENTRU ACREDITARE .....	4
CAPITOLUL 4 - MODIFICAREA CERINȚELOR PENTRU ACREDITARE.....	5
CAPITOLUL 5 – INFORMAȚII GENERALE.....	5
CAPITOLUL 6 – SOLICITAREA PENTRU ACREDITARE .....	6
CAPITOLUL 7 – PREGĂTIREA ȘI EFECTUAREA EVALUĂRII .....	8
CAPITOLUL 8 – DECIZIA DE ACREDITARE .....	12
CAPITOLUL 9 – CICLUL DE ACREDITARE .....	13
CAPITOLUL 10 - EVALUĂRI EXTRAORDINARE .....	14
CAPITOLUL 11 - SUPRAVEGHERE.....	15
CAPITOLUL 12 - EXTINDEREA ACREDITĂRII .....	15
CAPITOLUL 13 - REEVALUAREA .....	16
CAPITOLUL 14 - SUSPENDARE .....	16
CAPITOLUL 15 - RESTRÂNGERE .....	16
CAPITOLUL 16 - RETRAGERE .....	17
CAPITOLUL 17 - REGULI PRIVIND ACREDITAREA OEC MULTI-SITE.....	17
CAPITOLUL 18 - ACREDITAREA TRANSFRONTALIERĂ .....	17
CAPITOLUL 19 – SIMBOLUL ACREDITĂRII .....	17
CAPITOLUL 20 - APELURI .....	17
CAPITOLUL 21 - RECLAMAȚII.....	17
CAPITOLUL 22 – MANAGEMENTUL SCHIMBĂRILOR PRODUSE LA NIVELUL OEC ACREDITATE .....	17
CAPITOLUL 23 - MODALITĂȚI DE COMUNICARE ÎNTRE RENAR ȘI OEC .....	18
CAPITOLUL 24 – ANEXE .....	19
CAPITOLUL 25 – MODIFICĂRI FAȚĂ DE EDIȚIA ANTERIOARĂ .....	19
CAPITOLUL 26 – ISTORICUL DOCUMENTULUI .....	19

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT PENTRU ACREDITARE	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 3/19

## CAPITOLUL 1 - SCOP

Acreditarea este atestarea de terță parte referitoare la un organism de evaluare a conformității care exprimă demonstrarea oficială a competenței acestuia de a efectua sarcini specifice de evaluare a conformității. (SR EN ISO/IEC 17011:2018)

În calitate sa de Organism Național de Acreditare, RENAR efectuează acreditarea conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 765/2008 și standardului armonizat EN ISO/IEC 17011 pentru schemele de acreditare prezentate în Anexa 2-MM-01 - Activitățile de acreditare ale RENAR, disponibilă pe site-ul RENAR.

**Prezentul document stabilește regulile aferente procesului de acreditare și furnizează informațiile necesare OEC** pentru parcurgerea acestui proces, fiind aplicabil atât organismelor de evaluare a conformității care solicită acreditarea sau sunt acreditate de RENAR cât și personalului RENAR.

## CAPITOLUL 2 – TERMINOLOGIE, DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 2.1 Terminologie și definiții

În acest document se utilizează definițiile și termenii din:

- SR EN ISO/IEC 17011:2018, Evaluarea conformității. Cerințe pentru organismele de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității;
- SR EN ISO/CEI 17000, Evaluarea conformității. Vocabular și principii generale;
- EA-1/06 A-AB:2017, EA Multilateral Agreement. Criteria for signing. Policy and procedures for development;

precum și din documentele EA, IAF, ILAC aplicabile.

**Abilitare** - termen generic utilizat pentru referire la atributul unei autorități competente de a delega anumite sarcini de evaluare a conformității aflate sub controlul statului unor organisme de terță parte (desemnare/ aprobare/ recunoaștere/ autorizare/înregistrare etc.).

**Acreditare inițială** – procesul de acreditare care are loc de la depunerea pentru prima dată a unei solicitări pentru acreditare până la decizia de obținere a acreditării.

Se consideră acreditare inițială și o acreditare ulterioară obținută de OEC după o întrerupere a continuității acreditării.

**Autoritate competentă** - organ al administrației publice, responsabil cu reglementarea unui domeniu.

**Domeniul reglementat** – domeniul în care acreditarea este utilizată cu titlu obligatoriu.

**Domeniul voluntar** - domeniul în care acreditarea este utilizată cu titlu voluntar.

**Echipa de evaluare** - echipa numită de RENAR pentru evaluarea competenței unui organism de evaluare a conformității.

**Conducător de echipă numit în continuare Evaluator șef** - evaluator căruia i s-a acordat responsabilitatea globală pentru managementul unei evaluări (SR EN ISO/IEC 17011).

**Organism de evaluare a conformității** – organism care efectuează activități de evaluare a conformității (încercare, etalonare, inspecție, certificare a sistemelor de management, a persoanelor, produselor, proceselor și serviciilor, furnizare de încercări de competență, producerea materialelor de referință, validare și verificare) și care poate fi obiectul acreditării.

**Schema de acreditare** – reguli și procese în legătură cu acreditarea OEC cărora li se aplică aceleași cerințe. Cerințele schemei de acreditare includ, dar nu se limitează la cerințele din următoarele standarde de acreditare armonizate:

RENAR – Asociația de Accreditare din România Organismul Național de Accreditare	<b>REGULAMENT PENTRU ACREDITARE</b>	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 4/19

SR EN ISO/CEI 17025	SR EN ISO/CEI 17025, inclusiv SR EN ISO 15189	SR EN ISO/CEI 17020	SR EN ISO/CEI 17065	SR EN ISO/CEI 17021-1	SR EN ISO/CEI 17024	SR EN ISO 14065	SR EN ISO/CEI 17043
etalonări	încercări, inclusiv analize medicale	inspecție	certificare produs	certificare sisteme de management	certificare persoane	verificare	furnizori de încercări de competență

**Regulament specific de acreditare** - document elaborat de RENAR care detaliază și explicitează cerințele de acreditare ale diverselor scheme de evaluare a conformității.

## 2.2 Prescurtări

EA	– European co-operation for Accreditation
EA MLA	– EA Multilateral Agreement
IAF	– International Accreditation Forum
IAF MLA	– IAF Multilateral Agreement
ILAC	– International Laboratory Accreditation Cooperation
ILAC MRA	– ILAC Multilateral Arrangement
OEC	– Organism de evaluare a conformității

## CAPITOLUL 3 - CONDIȚII PENTRU ACREDITARE

3.1. RENAR acordă și menține acreditarea numai dacă OEC demonstrează, în mod continuu respectarea/îndeplinirea cerințelor de acreditare stabilite în:

- standardele armonizate aplicabile schemei de acreditare solicitată de OEC,
- documente care conțin cerințe obligatorii pentru aplicarea standardelor de referință (de ex. SR EN ISO 27006, SR ISO 22003, regulamente și directive europene etc.),
- standarde sau documente normative utilizate OEC pentru furnizarea serviciilor de evaluare a conformității (de ex. SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 etc.),
- documente EA, IAF și ILAC aplicabile,
- documente RENAR (de ex. politici, regulamente specifice etc.).

3.2. OEC care solicită acreditarea/acreditat trebuie să fie o entitate legală sau o parte a unei entități legale astfel încât să fie responsabil din punct de vedere legal pentru activitățile sale. Obiectul de activitate (cod CAEN) trebuie să fie corespunzător activității pe care o desfășoară și pentru care solicită acreditarea, luând în considerare și cerințele specifice prevăzute în seria de documente – regulamente specifice de acreditare.

3.3. OEC care solicită acreditarea/acreditat trebuie să dețină toate autorizările/abilitările necesare funcționării conform prevederilor reglementărilor aplicabile. OEC trebuie să informeze RENAR cu privire la orice modificare a autorizărilor/abilitărilor. OEC trebuie să informeze autoritățile care au acordat autorizarea/abilitarea în cazul unor decizii RENAR care pot avea impact asupra autorizării/abilitării.

3.4. OEC care solicită acreditarea/acreditat nu trebuie să fie subiectul unei proceduri de faliment sau lichidare judiciară. OEC care solicită acreditarea nu trebuie să înregistreze debite restante față de RENAR și trebuie să fie stabil din punct de vedere financiar.

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT PENTRU ACREDITARE	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 5/19

3.5. Precizarea cerințelor pentru acreditare se face de către RENAR în seria documentelor - regulamente specifice de acreditare, care completează cerințele prezentului regulament. Aceste documente sunt disponibile pe site-ul RENAR în cadrul fiecărei mape de documente, aferente schemei de acreditare.

3.6. OEC are obligația achitării tarifelor înainte de efectuarea oricărei etape din cadrul procesului de acreditare, cu excepția situațiilor prevăzute de prevederi legale specifice. În cazul evaluării la fața locului OEC trebuie să facă dovada achitării tarifului aferent etapei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data efectuării acesteia. În caz contrar procesul de acreditare nu poate continua.

## CAPITOLUL 4 - MODIFICAREA CERINȚELOR PENTRU ACREDITARE

4.1. Modificarea cerințelor de acreditare poate apărea, de regulă, în cazul în care este revizuit:

- un standard de acreditare;
- un act legislativ/normativ aplicabil acreditării (regulamente UE/CE, directive, acte normative române);
- un document EA/ ILAC/ IAF;
- un document RENAR;
- documentele proprietarilor de scheme de evaluarea conformității

4.2. RENAR adoptă modificările cerințelor pentru acreditare în documentele sale și acordă părților interesate o perioadă de timp rezonabilă pentru tranziție, conform politicii P-07, respectiv P-08.

4.3. OEC are obligația să se informeze permanent cu privire la documentele RENAR referitoare atât la schimbările intervenite în standardele de acreditare și actele legislative/normative aplicabile cât și în alte documente aplicabile (politici, regulamente, ghiduri etc.), consultând site-ul RENAR: [www.renar.ro](http://www.renar.ro).

## CAPITOLUL 5 – INFORMAȚII GENERALE

5.1 RENAR furnizează informații despre procesul de acreditare prin intermediul documentelor disponibile pe site-ul RENAR, [www.renar.ro](http://www.renar.ro), la secțiunea „Procesul de acreditare/ Documente pentru acreditare/ Mape documente informative”.

5.2 Secțiunea „Mape documente informative” conține un set de documente, particularizate pentru fiecare schemă de acreditare, precum și un set de formulare pe care OEC trebuie să le completeze atunci când solicită acreditarea.

5.3 Tarifele aferente activităților de acreditare, avizate de Ministrul Economiei și alte tarife asociate activităților de acreditare sunt disponibile pe site-ul RENAR [www.renar.ro](http://www.renar.ro) la secțiunea: Procesul de acreditare. Modul de aplicare al tarifelor este explicat în documentul RENAR: *RE-03 Reguli pentru aplicarea tarifelor*, disponibil pe site-ul RENAR.

5.4 Informațiile referitoare la efectuarea plăților către RENAR se găsesc la secțiunea „Procesul de acreditare/ Informații financiar-contabile”.

5.5 Pentru informații suplimentare sau clarificări, reprezentantul OEC se adresează secretariatului RENAR.

5.6 Pentru acreditări solicitate de OEC stabilite în alte țări se procedează conform Politicii P-15.

5.7 În **domeniile reglementate**, autoritățile competente pot participa, în calitate de observator, în toate etapele procesului de acreditare și supraveghere ulterioară, inclusiv evaluările extraordinare.

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT PENTRU ACREDITARE	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 6/19

5.8 Toate informațiile obținute sau create în timpul procesului de acreditare sunt considerate informații cu drepturi de proprietate și trebuie tratate ca fiind confidențiale, cu excepția situațiilor prevăzute de reglementările specifice aplicabile.

5.9 OEC poate demonstra competența personalului pentru funcțiile îndeplinite pe baza certificării adecvate efectuate de către un OEC acreditat conform standardului EN ISO/IEC 17024 de către un organism național de acreditare semnat al unui acord EA-MLA, IAF-MLA.

De asemenea competența laboratoarelor subcontractate sau a furnizorilor poate fi demonstrată prin acreditare de către un organism național de acreditare semnat al unui acord EA-MLA, ILAC-MRA IAF-MLA conform standardelor de acreditare aplicabile și pentru domenii de acreditare adecvate.

5.10 Încercarea de influențare a deciziei prin oferirea de bani sau alte foloase materiale, promisiunea sau acordarea de bunuri sau alte servicii cu titlu de foloase necuvenite în mod direct sau indirect unui angajat RENAR, conduce la respingerea solicitării sau încetarea procesului de acreditare de către RENAR.

## CAPITOLUL 6 – SOLICITAREA PENTRU ACREDITARE

### 6.1. Depunerea solicitării pentru acreditare

6.1.1. OEC, prin delegat împuternicit sau prin poștă/ curier etc., depune la sediul RENAR o solicitare pentru acreditare (inițială/ menținerea acreditării pentru un nou ciclu de acreditare/ extinderea acreditării/modificări) în original, conform precizărilor din RS specific. Această solicitare trebuie să fie însoțită de formularele, documentele și înregistrările menționate în „Lista documentelor depuse de OEC”.

6.1.2. Solicitarea pentru acreditare trebuie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al organizației.

6.1.3. La depunerea unei solicitări pentru acreditare OEC trebuie să facă dovada achitării tariful de inițiere și înregistrare.

6.1.4. În orice moment al solicitării sau al procesului de evaluare inițială, dacă există dovezi ale unui comportament fraudulos, dacă OEC furnizează în mod intenționat informații false sau dacă OEC ascunde informații, RENAR respinge solicitarea sau încetează procesul de acreditare.

### 6.2. Analiza solicitării pentru acreditare

6.2.1 RENAR analizează toate documentele depuse, dacă solicitarea depusă este completată corect și conține toate documentele prevăzute în „Lista documentelor depuse de OEC”, precum și dacă dispune de resursele necesare pentru a efectua acreditarea solicitată.

6.2.2 RENAR efectuează **analiza resurselor** verificând:

- încadrarea domeniilor pentru care se solicită acreditarea, în domeniul de competență al RENAR.
- disponibilitatea de evaluatori și experți corespunzători domeniului solicitat. În cazul în care RENAR nu dispune de evaluatori/ experți etc. pentru domeniul respectiv, se solicită acordul OEC pentru utilizarea de evaluatori din străinătate. În cazul unui refuz din partea OEC, solicitarea pentru acreditare nu este acceptată.
- capacitatea efectuării evaluării inițiale în timp util (procesul de acreditare durează, de regulă, 1 an).

6.2.3 În cazul în care este necesară subcontractarea evaluării, OEC este informat.

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT PENTRU ACREDITARE	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 7/19

6.2.4 În domeniul voluntar, RENAR nu acceptă solicitarea pentru acreditare a unui OEC care nu a efectuat activități de evaluare a conformității în domeniile pentru care solicită acreditarea.

6.2.5 La analiza solicitării pentru acreditare, RENAR ia în considerare toate informațiile aferente acreditărilor anterioare, dacă acestea există.

6.2.6 Dacă în urma analizei sunt necesare completări/informații suplimentare RENAR solicită în scris OEC transmiterea acestora, în maxim 10 zile lucrătoare. Dacă termenul nu este respectat de OEC solicitarea pentru acreditare nu este acceptată. Pentru reluarea procesului, OEC trebuie să depună o altă solicitare pentru acreditare și să achite din nou tariful de inițiere și înregistrare.

6.2.7 Dacă nu se efectuează vizita preliminară, RENAR definitivează împreună cu OEC lista domeniilor pentru care se solicită acreditarea în vederea încheierii contractului de acreditare.

### 6.3. Vizita preliminară

6.3.1 RENAR poate efectua, cu acordul OEC, o vizita preliminară. Scopul acesteia poate fi:

- obținerea unor informații suplimentare privind sistemul de management (structură, personal);
- obținerea unor informații suplimentare privind modul în care sunt ținute sub control activitățile OEC, incluzând locațiile multiple, locațiile în afara țării, activitățile subcontractate etc;
- obținerea unor informații suplimentare pentru dezvoltarea planului de evaluare și stabilirea amplitudinii evaluării;
- definitivarea domeniului de acreditare ce va fi evaluat;
- stabilirea competenței necesare în echipa de evaluare;
- adekvarea locației în care se desfășoară activitatea OEC.

6.3.2 Dacă RENAR decide efectuarea unei vizite preliminare, OEC va fi informat cu privire la membrii echipei de evaluare și data efectuării acestei evaluări.

6.3.3 OEC are posibilitatea de a formula în scris obiecții la numirea de către RENAR a unuia sau a mai multor membri ai echipei de evaluare conform Politicii P-22.

RENAR analizează obiecțiile formulate de OEC și comunică acestuia rezultatele analizei.

Vizita preliminară se poate efectua o singură dată și este condiționată de plata în prealabil a facturii, emisă de RENAR, reprezentând contravaloarea acesteia. Factura va cuprinde tariful de evaluare și cheltuielile asociate deplasării membrilor echipei de evaluare.

6.3.4 Vizita preliminară se finalizează cu un „Raport de evaluare vizită preliminară”, care conține eventualele deficiențe constatate. Termenul de eliminare a deficiențelor nu poate depăși șase luni de la data vizitei preliminare. OEC transmite o singură dată dovezile pentru rezolvarea deficiențelor constatate.

6.3.5 Dacă OEC estimează că perioada de timp necesară pentru rezolvarea deficiențelor depășește 6 luni, procesul de acreditare nu mai poate fi finalizat în maxim 1 an de la data încheierii contractului sau demarării procesului de acreditare (perioada de maxim 1 an nu include vizita preliminară). În această situație procesul de acreditare încetează iar OEC este informat. Pentru reluarea procesului, OEC trebuie să depună o nouă solicitare pentru acreditare și să achite din nou tariful de inițiere și înregistrare.

### 6.4. Acceptarea/neacceptarea solicitării pentru acreditare

Analiza solicitării pentru acreditare/ vizita preliminară se pot finaliza cu:

- acceptarea** solicitării - în această situație RENAR informează OEC privind acceptarea solicitării, Evaluatorul Șef și Responsabilul de dosar numiți pentru dosarul în cauză. OEC are posibilitatea de a obiecta la numirea Evaluatorul Șef, justificând obiecția, conform politicii P-22.

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT PENTRU ACREDITARE	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 8/19

- b) **neacceptarea solicitării - în această situație RENAR informează OEC privind motivele care au condus la neacceptarea solicitării.**

## 6.5. Contractare

6.5.1 RENAR tratează în mod imparțial toate OEC și de aceea prevederile contractului de acreditare sunt aceleași pentru toate tipurile de OEC.

6.5.2 Structura cadru a contractului de acreditare este disponibilă pe site-ul RENAR [www.renar.ro](http://www.renar.ro).

6.5.3 Contractul de acreditare/actele adiționale, după caz, se încheie ulterior acceptării solicitării pentru acreditare.

6.5.4 Orice altă solicitare a OEC (de exemplu: solicitarea de domenii de competență noi în raport cu solicitarea de acreditare depusă la acreditarea inițială; solicitarea extinderii domeniului de acreditare; solicitarea ca urmare a modificării datelor de identificare a persoanei juridice care solicită acreditarea etc), ulterioară datei încheierii contractului de acreditare, este analizată de RENAR separat și face obiectul unui act adițional la contractul de acreditare în vigoare.

6.5.5 Contractul de acreditare, editat în 2 exemplare, este transmis OEC pentru a fi semnat de reprezentantul legal al organizației. OEC returnează ambele exemplare la RENAR, în vederea semnării, un exemplar fiind apoi returnat OEC.

## CAPITOLUL 7 – PREGĂTIREA ȘI EFECTUAREA EVALUĂRII

### 7.1. Numirea echipei de evaluare

7.1.1. RENAR informează OEC privind numele și organizația (organizațiile) de care aparțin membrii echipei de evaluare înaintea efectuării analizei documentelor și înregistrărilor solicitându-se acordul prealabil al OEC.

Pe lângă echipa de evaluare, la evaluare pot participa observatori (observatori ai autorității competente, monitori, personal evaluator în formare, evaluatori EA etc.) cu informarea prealabilă a OEC.

7.1.2. OEC are posibilitatea de a formula în scris obiecții la numirea de către RENAR a unuia sau a mai multor membri ai echipei de evaluare sau a observatorului/observatorilor, justificând obiecțiile, conform Politicii P-22.

7.1.3. RENAR analizează obiecțiile formulate de OEC și comunică acestuia rezultatele analizei, de asemenea conform Politicii P-22.

7.1.4. În cazul în care, din motive obiective (de exemplu: îmbolnăvirea unui evaluator etc), intervin modificări ale componenței echipei de evaluare acestea sunt comunicate OEC, solicitându-se acordul prealabil al acestuia.

### 7.2. Analiza informațiilor documentate (documente și înregistrări)

7.2.1. RENAR analizează informațiile documentate furnizate de OEC pentru a evalua sistemul său din punct de vedere al conformității cu standardul de acreditare și cu celelalte cerințe de acreditare aplicabile. Analiza este efectuată numai după ce OEC achită tariful pentru analiza documentelor.

În această etapă, echipa de evaluare poate solicita în completare alte informații documentate (documente sau înregistrări), dacă consideră necesar.



RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	<b>REGULAMENT PENTRU ACREDITARE</b>	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 9/19

7.2.2. OEC trebuie să facă cunoscut echipei de evaluare, clienții propuși pentru evaluările prin asistare (de ex. pentru organisme de certificare, inspecție etc.), dacă regulamentul specific de acreditare nu prevede altfel.

7.2.3. Dacă în urma analizei informațiilor documentate sunt constatate neconformități sau oportunități de îmbunătățire, acestea sunt transmise OEC și tratate conform Politicii P-16. OEC poate transmite documentele/înregistrările revizuite de maxim 2 ori în cazul evaluării inițiale și o dată pentru evaluarea de supraveghere/reevaluare. Procesul continuă numai dacă au fost rezolvate toate neconformitățile identificate la analiza informațiilor documentate.

7.2.4. Rezultatele analizei informațiilor documentate împreună cu justificarea acestora sunt raportate în scris OEC.

7.2.5. RENAR poate decide, pe baza neconformităților identificate, ca procesul de acreditare să nu mai continue. În această situație procesul de acreditare încetează, contractul de acreditare este reziliat iar OEC este informat. Pentru reluarea procesului, OEC trebuie să depună o altă solicitare pentru acreditare și să achite din nou tariful de inițiere și înregistrare.

### **7.3. Planul de evaluare**

7.3.1. Planul de evaluare se întocmește pe baza constatărilor rezultate în urma analizei informațiilor documentate și a eșantionării efectuate luându-se în considerare riscul asociat activităților, locațiilor și personalului OEC și se transmite OEC cu aproximativ o lună înainte de data stabilită pentru evaluarea. Întocmirea planului de evaluare este condiționată de achitarea tarifului de către OEC pentru evaluarea la fața locului.

7.3.2. Planul de evaluare trebuie confirmat de OEC cu privire la data/datele evaluării și posibilitatea desfășurării activităților din planul de evaluare, cu aproximativ 10 zile lucrătoare înainte de ziua stabilită pentru începerea evaluării.

7.3.3. Prin confirmarea planului, OEC se obligă să asigure toate condițiile pentru desfășurarea evaluării conform planului de evaluare (ex: funcționarea echipamentelor unde este cazul, disponibilitatea documentelor și înregistrărilor, disponibilitatea personalului, disponibilitatea clienților pentru efectuarea evaluărilor prin asistare etc).

7.3.4. OEC va asigura personalului RENAR, dacă este aplicabil, instruire privind protecția muncii, echipament adecvat. De asemenea, dacă este aplicabil, OEC pune la dispoziția echipei de evaluare RENAR documentele necesare pentru a fi semnate privind păstrarea confidențialității.

7.3.5. În cazul în care se modifică datele evaluării, planul de evaluare se actualizează și se retransmite OEC.

### **7.4. Evaluarea la fața locului**

#### **7.4.1. Ședința de deschidere**

7.4.1.1. Evaluarea la fața locului începe cu o ședință de deschidere condusă de Evaluatorul Șef în care sunt clarificate scopul evaluării, cerințele de acreditare și se confirmă planul de evaluare și domeniul de acreditare ce va fi evaluat.

Eventuale modificări de ultim moment ale planului de evaluare se clarifică în ședința de deschidere.

7.4.1.2. La ședința de deschidere participă reprezentantul legal al organizației sau un împuternicit al acestuia, personalul OEC prevăzut în planul de evaluare și membrii echipei de evaluare.

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT PENTRU ACREDITARE	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 10/19

7.4.1.3. Nu se acceptă ca în timpul evaluării să participe consultanți ai OEC sau alte persoane care nu au fost prevazute in planul de evaluare.

7.4.1.4. În cadrul acestei ședințe OEC este informat despre situațiile în care evaluarea poate fi întreruptă de Evaluatorul Șef.

7.4.1.5. RENAR decide întreruperea evaluării în situații precum:

- a) personalul organizației/OEC exercită presiuni/jigniri/ amenințări/intimidări/discriminări de orice natură asupra unuia sau mai multor membri ai echipei de evaluare;
- b) încercarea de influentare a deciziei prin oferirea de bani sau alte foloase materiale, promisiunea sau acordarea de bunuri sau alte servicii cu titlu de foloase necuvenite in mod direct sau indirect unui membru al echipei de evaluare;
- c) nu sunt asigurate condiții propice de desfășurare a evaluării (logistică);
- d) reprezentanții OEC nu cooperează cu echipa de evaluare;
- e) reprezentanții OEC nu pun la dispoziția echipei de evaluare documentele/înregistrările solicitate;
- f) orice alte situații care împiedică desfășurarea evaluării.

7.4.1.6. Intreruperea evaluarii este consemnată într-un proces verbal semnat de membrii echipei de evaluare și este informat reprezentantul legal al OEC.

7.4.1.7. RENAR analizeaza situatia si informeaza ulterior in scris OEC privind continuarea sau nu a procesului de acreditare.

## **7.4.2. Evaluarea propriu-zisă**

7.4.2.1. Echipa de evaluare evaluează competența OEC conform planului de evaluare.

7.4.2.2. Echipa de evaluare analizează toate informațiile relevante și dovezile obiective colectate înainte și în timpul evaluării, pentru a determina competența OEC așa cum a fost stabilită prin conformitatea cu cerințele de acreditare.

7.4.2.3. Pe parcursul evaluării la fața locului membrii echipei evaluează implementarea și eficacitatea sistemului de management și competența OEC. OEC trebuie să demonstreze că deține controlul tuturor activităților desfășurate în toate locațiile incluse în solicitarea de acreditare/domeniul acreditat.

## **7.4.3. Ședința echipei de evaluare**

7.4.3.1. OEC trebuie să asigure echipei de evaluare un spațiu de lucru adecvat pentru organizarea ședinței echipei de evaluare. În cadrul acestei ședințe, echipa de evaluare analizează constatările rezultate in urma evaluarii și pregătește raportul preliminar.

7.4.3.2. În eventualitatea în care sunt constatate neconformități, acestea sunt încadrate de echipa de evaluare conform Politicii P-16.

## **7.4.4. Ședința de închidere**

7.4.4.1. La ședința de închidere participă reprezentantul legal al organizației sau un împuternicit al acestuia, personalul OEC prevăzut în planul de evaluare și membrii echipei de evaluare.

7.4.4.2. În cadrul acestei ședințe, Evaluatorul Șef:

- prezintă modul în care a fost îndeplinit planul de evaluare. În situația în care nu au putut fi finalizate anumite activități/asistări din motive imputabile OEC, EȘ prezintă modul și perioada în care acestea vor fi evaluate.
- prezintă constatările (inclusiv neconformitățile și oportunitățile de îmbunătățire) identificate pe parcursul evaluării.

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT PENTRU ACREDITARE	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 11/19

- informeaza OEC privind termenele și modul de transmitere la RENAR a planului de acțiuni (F32-PR-14) și a dovezilor de rezolvare a neconformităților, conform Politicii P-16, în cazul în care au fost constatate neconformități
- furnizează OEC raportul preliminar însoțit, acolo unde este aplicabil, de rapoarte de neconformitate și/sau oportunități de îmbunătățire.
- oferă oportunitatea OEC de a solicita clarificări referitoare la constatări, inclusiv la eventualele neconformități, precum și pe ce se bazează acestea.

7.4.4.3. Reprezentantul legal al OEC prezintă punctul de vedere oficial al OEC cu privire la neconformitățile constatate și semnează fiecare raport de neconformitate consemnând eventualele comentarii, care vor fi analizate de RENAR.

7.4.4.4. Orice opinii divergente referitoare la constatările și/sau concluziile evaluării, între echipa de evaluare și evaluat, trebuie discutate și, dacă este posibil, rezolvate în ședința de închidere.

## 7.5. Evaluarea prin asistare

7.5.1. RENAR desfășoară evaluări prin asistare pentru a aduna dovezi obiective, prin observare, privind competența OEC de a efectua activitățile care sunt cuprinse în domeniul pentru care a solicitat acreditarea/ este acreditat, precum și conformarea cu standardul de acreditare relevant și alte cerințe pentru acreditare.

7.5.2. OEC are obligația de a organiza asistarea activităților sale la solicitarea RENAR. Este obligația OEC de a obține acceptul clienților săi pentru ca echipa de evaluare a RENAR, inclusiv observatorii să poată efectua evaluările prin asistare.

7.5.3. RENAR trebuie să evalueze prin asistare, într-un ciclu de acreditare, toate domeniile pentru care OEC este acreditat, dacă nu este prevăzut altfel în regulamentele specifice.

7.5.4. În **domeniul reglementat**, când legea impune efectuarea de către OEC a unor sarcini de evaluare a conformității numai după obținerea acreditării și ulterior a abilitării, evaluarea prin asistare la clientul OEC nu poate avea loc înainte de obținerea abilitării din partea autorității competente.

7.5.5. Activitățile de evaluare a conformității eșantionate pentru a fi evaluate prin asistare sunt stabilite în conformitate cu documentele RENAR, pentru tot ciclul de acreditare.

7.5.6. În cazul în care evaluările prin asistare nu se desfășoară odată cu evaluarea la sediu, acestea trebuie efectuate în termen de maxim 4 luni de la data evaluării la sediu, dacă regulamentul specific de acreditare nu prevede altfel, dar astfel încât să nu se suprapună peste perioada supravegherii următoare.

În această situație:

- a) componența echipei desemnată pentru realizarea evaluării prin asistare se stabilește înaintea fiecărei evaluări prin asistare, în funcție de domeniul în care se va desfășura aceasta.
- b) neconformitățile constatate de echipa de evaluare se aduc la cunoștința OEC în scris, în cel mai scurt timp posibil. **Reprezentantul legal al organizației** semnează formularele (rapoartele de neconformitate) și prezintă reacția oficială față de neconformitățile constatate prin formele de corespondență convenite (fax, e-mail, curier etc.). Tratatrea neconformităților se realizează în conformitate cu prevederile Politicii P-16.

## 7.6. Evaluarea de urmărire

7.6.1. În situația în care în urma evaluării au fost identificate neconformități, OEC transmite la RENAR planul de acțiuni (F32-PR-14) și dovezile de rezolvare a neconformităților, în acord cu prevederile și termenele stabilite prin Politica P-16.

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	<b>REGULAMENT PENTRU ACREDITARE</b>	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 12/19

7.6.2. Echipa de evaluare analizează planul de acțiuni și dovezile de rezolvare a neconformităților transmise de OEC, în conformitate cu prevederile și termenele stabilite prin Politica P-16.

7.6.3. Evaluarea de urmărire are ca scop verificarea eficacității implementării corecțiilor și acțiunilor corective.

7.6.4. În funcție de numărul și de gravitatea neconformităților constatate, măsurilor stabilite în planul de acțiuni și/sau dovezilor transmise, echipa de evaluare decide locul desfășurării evaluării de urmărire (ținând cont și de prevederile P-16):

- la sediul RENAR și/sau
- la sediul OEC și/sau
- la sediul clientului OEC.

## **7.7. Raportarea evaluării**

7.7.1. Raportul final conținând concluziile echipei de evaluare și recomandarea privind acreditarea este pus la dispoziția factorului de decizie.

7.7.2. Documentele de raportare sunt înregistrări care se adresează doar organismului de acreditare și OEC. OEC este răspunzător de utilizarea ulterioară a documentelor de raportare.

7.7.3. În domeniul reglementat, în cazul în care este prevăzut în acte normative, documentele de raportare sunt transmise și autorității competente.

## **CAPITOLUL 8 – DECIZIA DE ACREDITARE**

8.1. După ce OEC achită tariful pentru analiză și decizie, pe baza facturii emise de către RENAR, inclusiv orice debit restant către RENAR al organizației din care face parte OEC, dosarul de acreditare este înaintat pentru luarea deciziei.

8.2. Decizia de acreditare este luată de către Consiliul de Acreditare pe baza documentelor de raportare și a altor informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor de acreditare.

8.3. În cazul în care, în procesul de acreditare inițială, decizia este de neacordare a acreditării, contractul de acreditare se reziliază, iar procesul de acreditare poate fi reluat numai prin depunerea de către OEC a unei noi solicitări pentru acreditare.

8.4. RENAR comunică OEC decizia Consiliului de Acreditare. Ulterior acestei comunicări OEC primește certificatul de acreditare fie la sediul RENAR fie prin curier, dacă solicită acest lucru.

8.5. În cazul în care decizia este neacordarea, retragerea, suspendarea sau restrângerea acreditării, comunicarea către OEC cuprinde motivele care au condus la decizia respectivă.

8.6. După luarea deciziei de acreditare, OEC primește certificatul de acreditare, împreună cu:

- simbolul acreditării (care conține marca națională de acreditare),
- programul de evaluare (cuprinde evaluările de supraveghere care vor fi efectuate pe parcursul ciclului de acreditare),
- chestionarul pentru evaluarea serviciilor RENAR,
- raportul final.

8.7. Certificatul de acreditare și anexele sale identifică domeniul pentru care a fost acordată acreditarea, pentru fiecare locație și este valabil pentru un ciclu de acreditare cu condiția îndeplinirii în mod continuu, de către OEC, a cerințelor de acreditare și este publicat pe site-ul RENAR..

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT PENTRU ACREDITARE	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 13/19

8.8. RENAR poate elibera certificatul de acreditare și anexa acestuia în limba engleză, la cererea OEC, contra cost.

8.9. În **domeniul reglementat**, pentru care reglementările prevăd că acreditarea este o condiție obligatorie pentru acordarea abilitării, pentru OEC, care nu a fost abilitat conform actului normativ aplicabil, aflat în proces de acreditare inițială, în care toate etapele, cu excepția evaluărilor prin asistare, au fost finalizate și evaluate pozitiv și toate eventualele neconformități formulate de RENAR au fost rezolvate, acreditarea se acordă cu condiția ca RENAR să fie informat în scris referitor la activitățile pe care OEC le va desfășura la primul client din fiecare domeniu, așa cum este prevăzut în regulamentele specifice de acreditare, în vederea efectuării evaluării prin asistare.

8.10. În acest caz, OEC trebuie să comunice, în scris, RENAR, cu cel puțin 15 zile înainte de data intenționată pentru efectuarea evaluării, privind:

- datele relevante despre client;
- date relevante privind domeniul acreditat pentru care se efectuează evaluarea prin asistare;
- procedura/ modulul/ sistemul de evaluare utilizat de OEC;
- standardele europene, reglementări tehnice aferente ș.a;
- data propusă pentru efectuarea activităților la clientul OEC.

Data desfășurării evaluării prin asistare se stabilește de RENAR de comun acord cu OEC.

8.11. În cazul în care RENAR a acordat acreditarea OEC înainte de obținerea abilitării, comunică OEC decizia luată privind acordarea acreditării cu condiții și specifică limitele în care este acordată aceasta:

- OEC nu trebuie să emită niciun certificat sub acreditare într-un domeniu prevăzut pentru asistare în regulamentul specific aplicabil până când RENAR nu efectuează o evaluare prin asistare la primul client al OEC din acel domeniu;
- OEC are întreaga răspundere pentru asigurarea unei evaluări competente a cererii/solicitării clientului.

În cazul în care se dovedește că OEC a emis un certificat fără ca RENAR să fi efectuat o evaluare prin asistare, așa cum se menționează mai sus, RENAR retrage acreditarea conform prevederilor contractului de acreditare.

8.12. Condițiile menționate mai sus nu se aplică în cazul OEC care a fost abilitat anterior, fără a fi acreditat, și a avut posibilitatea să presteze serviciile de evaluare a conformității în domeniile pentru care a fost abilitat.

8.13. În cazul acordării acreditării cu condiții, pentru fiecare evaluare prin asistare efectuată pentru un domeniu prevăzut, așa cum este prevăzut în regulamentele specifice de acreditare:

- dacă în cadrul evaluării prin asistare **nu au fost constatate neconformități sau acestea au fost rezolvate de OEC în termenul stabilit**, condiția pentru domeniul evaluat se consideră îndeplinită, întrucât OEC a dovedit competență pentru categoria de produse/ domeniul în cauză. RENAR comunica OEC privind ridicarea condițiilor pentru domeniul evaluat;
- dacă în cadrul evaluării prin asistare au fost consemnate neconformități și ele nu au fost rezolvate în termenul stabilit, RENAR suspendă/retrage acreditarea pentru domeniul evaluat. În acest caz, OEC achită tariful pentru analiză și decizie conform Regulilor pentru aplicarea tarifelor, cod RE-03.

## CAPITOLUL 9 – CICLUL DE ACREDITARE

9.1. Un ciclu de acreditare durează 4 ani începând la, sau după data deciziei de acordare a acreditării inițiale sau a deciziei luate ca urmare a reevaluării, exceptând situațiile în care legislația specifică altfel, dar nu mai mult de 5 ani. Anexa 3-RE-01 prezintă activitățile desfășurate de RENAR pe durata ciclului de acreditare.

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	<b>REGULAMENT PENTRU ACREDITARE</b>	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 14/19

9.2. Menținerea acreditării în cadrul unui ciclu de acreditare este condiționată de efectuarea evaluărilor de supraveghere conform programului de evaluare stabilit de către RENAR.

9.3. Dacă OEC dorește menținerea acreditării pentru un nou ciclu de acreditare (pentru tot domeniul acreditat) înștiințează RENAR prin depunerea unei solicitări cu cel puțin 9 luni înainte de expirarea acreditării curente.

9.4. În cazul în care solicitarea nu este depusă în termenul de 9 luni RENAR nu garantează asigurarea continuității.

9.5. Dacă OEC nu solicită menținerea acreditării pentru un nou ciclu de acreditare se efectuează o evaluare de supraveghere (S4) cu aproximativ 6 luni înainte de expirarea acreditării.

## **CAPITOLUL 10 - EVALUĂRI EXTRAORDINARE**

10.1. RENAR poate decide efectuarea unei evaluări extraordinare în următoarele cazuri:

- a) ca urmare a reclamațiilor, rapoartelor, semnalelor sau publicațiilor despre OEC,
- b) ca urmare a informațiilor primite de la părțile interesate sau terțe părți,
- c) ca urmare a solicitării autorităților competente,
- d) ca urmare a modificărilor cerințelor de acreditare, modificări produse la nivelul OEC,
- e) în cazul apariției de modificări care pot avea un impact asupra calității activităților de evaluare a conformității desfășurate sub acreditare. Exemple de astfel de schimbări sunt: schimbări semnificative de personal, personal cheie, modificarea metodelor, schimbarea echipamentelor, schimbare de sediu etc.,
- f) pentru ridicarea suspendării acreditării.

10.2. RENAR poate decide efectuarea evaluării extraordinare:

- a) cu anunțarea prealabilă a OEC, în această situație se urmează etapele prevăzute la capitolul 8,
- b) cu anunțarea cu o perioadă minimă între momentul anunțării și efectuarea evaluării,
- c) fără anunțarea prealabilă a OEC.

10.3. OEC achită tariful aferent evaluării, pe baza facturii emise de RENAR, cu excepția punctului 10.1. lit. a), când tariful se achită numai în cazul în care se dovedește că reclamația/informația a fost întemeiată.

10.4. În cazul în care în timpul evaluării extraordinare sunt identificate și alte încălcări ale cerințelor de acreditare decât cele din planul evaluării extraordinare, echipa de evaluare poate extinde domeniul și durata evaluării.

10.5. În cazul în care sunt constatate neconformități în timpul evaluării extraordinare, acestea sunt consemnate în rapoarte de neconformitate. Neconformitățile sunt tratate conform Politicii P-16.

10.6. În cazul în care RENAR are informații de la autoritatea competentă privind neconformități identificate la un document de certificare/ raport emis în regim acreditat, efectuează o evaluare extraordinară în care evaluează toate documentele și înregistrările pentru domeniul respectiv.

10.7. În baza rezultatelor unei evaluări extraordinare RENAR poate decide să modifice acreditarea acordată, să o suspende, să o restrângă sau să o retragă.

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT PENTRU ACREDITARE	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 15/19

## CAPITOLUL 11 - SUPRAVEGHERE

11.1. Ulterior acordării acreditării, RENAR verifica îndeplinirea în mod continuu de către OEC a cerințelor de acreditare prin desfășurarea de evaluări de supraveghere.

11.2. La evaluarea de supraveghere RENAR utilizează combinații de tehnici de evaluare prevăzute de SR EN ISO/IEC 17011, dar cel puțin următoarele tehnici de evaluare:

- analiza documentației,
- evaluarea la fața locului și
- evaluări prin asistare (dacă regulamentul specific de acreditare nu prevede altfel).

11.3. Într-un ciclu de acreditare, evaluările de supraveghere se desfășoară conform programului de evaluare și politicii P-17.

11.4. Evaluarea de supraveghere urmărește etapele menționate la capitolele 7 și 8 din prezentul document.

11.5. RENAR, cu aproximativ 3 luni înainte de luna planificată în programul de evaluare pentru efectuarea evaluării de supraveghere, transmite OEC:

- informare privind numele și organizația (organizațiile) de care aparțin membrii echipei de evaluare înaintea efectuării analizei documentelor și înregistrărilor solicitându-se acordul prealabil al OEC. Pe lângă echipa de evaluare, la evaluare pot participa observatori (observatori ai autorității competente, monitori, personal evaluator în formare, evaluatori EA etc.) cu informarea prealabilă a OEC.
- solicitarea de transmitere a documentelor și înregistrărilor considerate relevante pentru efectuarea supravegherii, cel puțin cele specificate în „Lista documentelor depuse de OEC”. OEC transmite documentația și înregistrările solicitate de RENAR în termen de 10 zile de la data solicitării.

11.6. Programul de evaluare poate fi actualizat de RENAR luând în considerare riscul și informațiile obținute referitoare la sistemul de management al OEC, la activitățile de evaluare a conformității efectuate de OEC și la performanța OEC, informațiile din piață referitoare la OEC.

11.7. În baza rezultatelor unei evaluări de supraveghere RENAR poate decide să modifice acreditarea acordată, să o suspende, să o restrângă sau să o retragă.

## CAPITOLUL 12 - EXTINDEREA ACREDITĂRII

12.1. Procesul de extindere a acreditării se desfășoară similar procesului de acreditare inițială.

12.2. Extinderea acreditării reprezintă adăugarea de activități de evaluare a conformității, inclusiv cele desfășurate în locații noi, la domeniul de acreditare solicitat în cazul acreditării inițiale sau la domeniul de acreditare existent, precizat în certificatul de acreditare al OEC, dacă regulamentele specifice de acreditare nu prevăd altfel.

12.3. Solicitarea unui OEC de extindere a acreditării se depune însoțită de acele documente și înregistrări relevante pentru extinderea respectivă.

12.4. De regulă, evaluarea pentru extindere a acreditării se desfășoară odată cu următoarea evaluare de supraveghere/reevaluare programată dacă solicitarea OEC, pentru extinderea domeniului acreditat, a fost depusă cu cel puțin 3 luni de luna planificată în programului de evaluare transmis de RENAR pentru efectuarea supravegherii/reevaluării.

<b>RENAR</b> – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	<b>REGULAMENT PENTRU ACREDITARE</b>	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 16/19

12.5. La solicitarea expresă a OEC și în urma analizei solicitării de extindere, se poate desfășura și o evaluare în vederea extinderii, la o altă dată stabilită de comun acord, în condițiile respectării procedurilor și tarifelor în vigoare la acea dată.

12.6. Evaluarea de extindere urmărește etapele menționate la capitolele 7 și 8 din prezentul document.

12.7. Extinderea acreditării se acordă în același termen de valabilitate cu cel al acreditării curente.

### **CAPITOLUL 13 - REEVALUAREA**

13.1. Reevaluarea pentru reinnoirea unui nou ciclu de acreditare ia în considerare numai activitățile de evaluare a conformității desfășurate în locațiile pentru care a fost acordată acreditarea, conform certificatului de acreditare în vigoare.

13.2. În cazul în care OEC dorește adăugarea de activități de evaluare a conformității, inclusiv cele desfășurate în locații noi, la domeniul acreditat precizat în certificatul de acreditare în vigoare sau renunțarea față de domeniul acreditat, trebuie să depună o solicitare de extindere, respectiv de restrângere.

13.3. Reevaluarea se desfășoară similar evaluării inițiale și ia în considerare informațiile obținute din evaluările efectuate pe parcursul ciclului de acreditare.

13.4. Reevaluarea urmărește etapele menționate la capitolele 7 și 8 din prezentul document.

13.5. De regulă, la reevaluare RENAR numește o nouă echipa de evaluare.

13.6. Reevaluarea se desfășoară în conformitate cu termenele prevăzute în P-17.

13.7. Procesul de reevaluare se desfășoară similar procesului de acreditare inițială prevăzut în prezentul regulament.

13.8. Procesul de luare a deciziei de menținere a acreditării pentru un nou ciclu de acreditare se desfășoară conform Capitolului 8.

13.9. În domeniul reglementat, în cazul în care nu au fost efectuate evaluări prin asistare pentru domeniile acreditate, conform prevederilor regulamentelor specifice de acreditare aplicabile, din lipsa clienților sau din alte motive imputabile OEC în ciclul de acreditare anterior, RENAR nu va lua decizia de menținere a acreditării ca urmare a reevaluării pentru respectivele domenii.

### **CAPITOLUL 14 - SUSPENDARE**

Suspendarea acreditării unui OEC se efectuează conform prevederilor politicii P-21.

### **CAPITOLUL 15 - RESTRÂNGERE**

Restrângerea acreditării unui OEC se efectuează conform prevederilor politicii P-21.



RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	<b>REGULAMENT PENTRU ACREDITARE</b>	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 17/19

## **CAPITOLUL 16 - RETRAGERE**

Retragerea acreditării unui OEC se efectuează conform prevederilor politicii P-21.

## **CAPITOLUL 17 - REGULI PRIVIND ACREDITAREA OEC MULTI-SITE**

RENAR efectuează acreditarea organizațiilor cu mai multe locații (multi-site) în conformitate cu prevederile documentelor EA, ILAC, IAF aplicabile. Informații suplimentare se regăsesc în Anexele 1 și 2 la prezentul regulament.

## **CAPITOLUL 18 - ACREDITAREA TRANSFRONTALIERĂ**

În cazul în care RENAR primește solicitări din partea unor OEC care nu sunt persoane juridice legal constituite pe teritoriul României, atunci se aplică prevederile politicii P-15. Aceste solicitări trebuie transmise la secretariatul RENAR ([renar@renar.ro](mailto:renar@renar.ro)).

## **CAPITOLUL 19 – SIMBOLUL ACREDITĂRII**

Simbolul acreditării conține Marca națională de acreditare și atestă că un organism de evaluare a conformității este competent să efectueze sarcini specifice din domeniul pentru care este acreditat. Utilizarea simbolului acreditării de către OEC se efectuează în conformitate cu RE-02.

OEC acreditat trebuie să plătească redevențe în conformitate cu tarifele RENAR – disponibile pe site-ul RENAR [www.renar.ro](http://www.renar.ro) și contractul de acreditare.

În cazul organismelor de certificare, verificare sau inspecție acestea transmit la RENAR în conformitate cu contractul de acreditare, în atenția Serviciului Economic, o declarație pe propria răspundere, în care trebuie să menționeze câte documente (certIFICATE, rapoarte etc.) au fost emise sub acreditare, împreună cu elementele de identificare ale acestora (serii, numere, coduri, organizațiile către care au fost emise etc).

Aceste informații sunt verificate de Evaluatorul Șef cu ocazia următoarei supravegheri/reevaluari.

## **CAPITOLUL 20 - APELURI**

OEC poate face apel la orice decizie de acreditare nefavorabilă referitoare la statutul acreditării în conformitate cu politica P-27 și procedura PR-09.

Înregistrarea unui apel la o decizie de acreditare a RENAR nu are efect de suspendare a deciziei luate.

## **CAPITOLUL 21 - RECLAMAȚII**

Reclamațiile se tratează conform politicii P-13 și procedurii PR-08.

## **CAPITOLUL 22 - MANAGEMENTUL SCHIMBĂRILOR PRODUSE LA NIVELUL OEC ACREDITATE**

### **22.1 Schimbări la nivelul OEC conform politicii P-24**

22.1.1 În cazul apariției unor schimbări semnificative relevante pentru acreditare, OEC trebuie să procedeze referitor la acestea în conformitate cu politica P-24 (disponibilă pe site-ul RENAR). OEC

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT PENTRU ACREDITARE	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 18/19

trebuie să depună/transmită la RENAR formularele disponibile pe site-ul RENAR la secțiunea Procesul de acreditare/Documente pentru acreditare/Mape documente informative/Solicitări modificare certificat acreditare și documentele solicitate pentru respectiva schimbare și să achite tarifele aferente.

22.1.2 În cazul organismelor abilitate, RENAR informează autoritatea de abilitare.

## **22.2 Schimbări de natură tehnică cu privire la domeniul acreditat/solicitat**

22.2.1 În cazul unor schimbări de natură tehnică (de ex. modificarea unui standard de metodă, document de referință pentru activitatea OEC) OEC transmite RENAR o cerere netipizată, care conține cel puțin entitatea legală, denumirea OEC, locația/locațiile unde se aplică, semnătura reprezentantului legal pentru modificarea anexei certificatului de acreditare împreună cu:

- precizarea pozițiilor din anexa certificatului de acreditare care necesită actualizarea documentelor de referință;
- analiza comparativă între documentele de referință actualizate și cele menționate în anexa la certificatul de acreditare;
- analiza modificărilor necesare în documentele OEC în urma modificărilor survenite în documentele de referință;
- documentele prin care OEC face dovada îndeplinirii noilor condiții privind acreditarea pe baza unui opis (după caz: procedurile specifice actualizate, matricea competenței personalului actualizată, lista subcontractanților OEC actualizată, lista echipamentelelor proprii necesare îndeplinirii noilor condiții tehnice, lista cu rezultatele la PT/ ILC etc.);
- opisul documentelor depuse.

22.2.2 RENAR efectuează evaluarea documentelor și înregistrărilor transmise de OEC și poate decide și efectuarea unei evaluări extraordinare (la fața locului) OEC fiind informat în acest sens.

22.2.3. Ca urmare a evaluării efectuate (la sediul OEC sau la sediul RENAR), echipa de evaluare întocmește un raport de evaluare, care este înaintat Consiliului de Acreditare în vederea luării deciziei. OEC va fi informat privind decizia luată.

22.2.4. Atunci când intervin modificări la nivelul personalului cheie, OEC trebuie să transmită documentele referitoare la personal în copie, semnate și stampilate de reprezentantul legal conform cu originalul.

## **CAPITOLUL 23 - MODALITĂȚI DE COMUNICARE ÎNTRE RENAR ȘI OEC**

Modalitățile de comunicare între RENAR și OEC sunt, de regulă, următoarele:

- Personal - prin intermediul secretariatului RENAR
- Fax – disponibil pe site-ul RENAR
- e-mail-ul: [renar@renar.ro](mailto:renar@renar.ro)
- servicii de curierat

RENAR comunică pe site-ul său [www.renar.ro](http://www.renar.ro) informații necesare pentru procesul de acreditare. Pe toată perioada de valabilitate a acreditării, OEC are obligația să urmărească site-ul RENAR pentru a se menține informat cu toate documentele aplicabile (ghiduri, regulamente etc.). OEC se poate abona la newsletter-ul RENAR pentru a primi notificări referitoare la noutățile publicate pe site-ul RENAR.

RENAR – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	REGULAMENT PENTRU ACREDITARE	Cod: RE-01 Ediția din 26.11.2019
		Pagina 19/19

## CAPITOLUL 24 – ANEXE

**Anexa 1-RE-01** - Evaluarea activităților desfășurate de organismele de certificare cu mai multe locații și/sau care furnizează certificare în alte țări decât cea în care este localizat sediul principal, inclusiv de către personal care desfășoară activități la distanță (pentru LI, LE, LM, LR, IC, OI)

**Anexa 2-RE-01** - Evaluarea activităților desfășurate de organismele de certificare cu mai multe locații și/sau care furnizează certificare în alte țări decât cea în care este localizat sediul principal, inclusiv de către personal care desfășoară activități la distanță (pentru SM, PR, PS, ON, OR, OV, OT)

**Anexa 3-RE-01** – Ciclul de acreditare

## CAPITOLUL 25 – MODIFICĂRI FAȚĂ DE EDIȚIA ANTERIOARĂ

Prezentul document a fost revizuit integral.

## CAPITOLUL 26 – ISTORICUL DOCUMENTULUI

Ediția din data	Elaborat (E) /Modificat (M) de	Verificat de
19.03.2018	(M) Daniela IONESCU, Director DMC Liliana Doina TEODORESCU, Evaluator Șef GHG	Alina Elena TAINĂ, DG Ovidiu Cantemir DUMITRU, DGA
22.02.2019	(M) Aurelia TEODORESCU, Director DALM Andreea HUBCA, Director Adj. DALM Victorița PĂUN, Director DALI Cezar MILITARU, Director DAOCI Niculina ȚURCAN, Șef SGDA	Alina Elena TAINĂ, DG
24.07.2019	(M) Aurelia TEODORESCU, Director DALM Victorița PĂUN, Director DALI Cezar MILITARU, Director DAOCI	Alina Elena TAINĂ, DG Ovidiu Cantemir DUMITRU, MCR
26.11.2019	Aurelia TEODORESCU, Director DALM+DALI Marian POROSCHIANU, Director DAOCI Raluca SAVU, Șef DSA Marian NEAȚĂ, Evaluator Șef	Alina Elena TAINĂ, DG Ovidiu Cantemir DUMITRU, MCR